



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**  
**Coordenadoria de Administração**  
**Divisão de Contratações e Gestão Contratual**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**  
**1.03.000.000521/2025-65**

O presente Estudo Técnico Preliminar, como primeira etapa do planejamento de uma contratação, tem por objetivo evidenciar a melhor solução para a demanda da Procuradoria Regional da República da 3ª Região, analisar a viabilidade técnica e econômica, e embasar a elaboração do Termo de Referência, conforme disposto no artigo 6º, inciso XX, da Lei n.º 14.133/2021.

## 1. OBJETO

Busca-se definir a melhor solução disponível no mercado para o ressuprimento de gêneros alimentícios visando atender às necessidades de consumo da Procuradoria Regional da República da 3ª Região - PRR/3ª Região, para o 2º semestre de 2026 e para o 1º semestre de 2027, bem como para embasar a elaboração do Termo de Referência, de acordo com o art. 6º, inciso XX da Lei nº 14.133/2021.

## 2. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O presente Estudo Técnico destina-se à análise da contratação de empresa para o fornecimento de café, chás, adoçante e açúcar para a copa do edifício-sede da PRR/3ª Região.

A aquisição dos insumos se justifica para atender a manutenção da oferta de bebidas quentes (café e chá), proporcionando adequado e regular atendimento ao público interno do órgão (membros do MPF, servidores, estagiários e terceirizados) e demais visitantes da PRR/3ª Região.

O oferecimento dos referidos serviços vai ao encontro da política de melhoria de qualidade de vida no trabalho, com previsão no Mapa Estratégico 2024-2027 do Ministério Público Federal, que adotou entre seus objetivos estratégicos, na perspectiva “pessoas e recursos”, a prática de “incentivar ambiente de trabalho seguro, saudável e sustentável”, com promoção de qualidade de vida no trabalho, na garantia do bem-estar e da qualidade no atendimento prestado ao cidadão.

Nessa linha, a Procuradoria Regional da República da 3ª Região, a fim de promover a qualidade de vida e o relacionamento interpessoal, proporcionando breve momento de interação entre membros do MPF, servidores, estagiários, terceirizados e demais visitantes do edifício-sede, com melhoria significativa da percepção da cultura organizacional do MPF, adotou a boa prática de oferecer café e chás ao público interno e visitantes da Instituição.

A contratação também atenderá a presença de agentes públicos e privados externos, como forma de recepcionar adequadamente tais convidados.



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**  
**Coordenadoria de Administração**  
**Divisão de Contratações e Gestão Contratual**

Dessa forma, considerando o aspecto cultural brasileiro, a relação custo/benefício e a manutenção e fortalecimento de vínculos, bem como a coerência com os objetivos estratégicos elencados no Mapa Estratégico 2024-2027 do MPF, recomenda-se manter, no âmbito desta PRR/3ª Região, a oferta dos insumos objeto do presente planejamento de contratação.

### 3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual - PCA 2026 (PGEA 1.03.000.000378/2025-11) e está alinhado com os objetivos estratégicos definidos no Planejamento Estratégico do Ministério Público Federal.

### 4. DISPOSIÇÕES GERAIS

A aquisição deverá observar os preceitos estabelecidos pelas seguintes normas: a Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021; o Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, a Instrução Normativa nº 205 de 08 de abril de 1988, da Secretaria de Administração Pública da Presidência da República (SEDAP); a Instrução Normativa/SEGES/ME nº 40, de 22 de maio de 2020; a Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006; o Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015; a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 6, DE 7 DE JUNHO DE 2019, da Secretaria-Geral do Ministério Público Federal o Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019; a Portaria PGR/MPU nº 100, de 31 de maio de 2023; ao Guia de Contratações Sustentáveis do MPF; as disposições legais da União, do Estado de São Paulo e da Prefeitura de São Paulo; as Normas Regulamentadoras do MTE; as normas dos fabricantes, bem como as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Serão observadas, como critérios mínimos de qualidade, as descrições contidas no Termo de Referência (TR), cabendo aos licitantes observarem tais parâmetros quando da apresentação de suas propostas, sendo aceitas as propostas de qualidade igual ou superior às contidas no TR.

Serão consideradas para o café a Resolução RDC nº 716/2022, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, e a Resolução SAA nº 19, de 05 de abril de 2010, da Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo.

Os produtos deverão estar acondicionados em embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, fazendo constar na embalagem a descrição do material e incluindo: marca, modelo, dados do fabricante/importador, código de referência, data de fabricação e validade ou garantia, de acordo com suas características, bem como o número de série e/ou lote do produto.



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**  
**Coordenadoria de Administração**  
**Divisão de Contratações e Gestão Contratual**

A critério da PRR/3ª Região, poderá ser solicitada, para cada item, amostra do objeto licitado à licitante considerada vencedora provisoriamente em primeiro lugar, a fim de averiguação da adequação do material ofertado às especificações constantes no Termo de Referência (TR).

As contratadas se responsabilizam pelos vícios e danos decorrentes do objeto, em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor.

Os produtos deverão ser substituídos, sem ônus para a contratante, na hipótese de apresentarem vícios, estiverem danificados e/ou com quaisquer outras falhas.

Nos termos do Art. 41, inciso I, da Lei 14.133/2021, a indicação de marcas para os produtos justifica-se para auxiliar a descrição do objeto a fim de tornar mais bem compreendida a identificação do bem, de forma a servir como referência. Ademais, a indicação visa garantir a aquisição, pela Administração, de produtos com parâmetros mínimos de qualidade, reconhecidos pelo mercado, acreditados pelos órgãos de fiscalização.

Considerando que as licitações anteriores foram realizadas utilizando-se a modalidade de Registro de Preços, que ofereceu agilidade e economia nas compras realizadas, permitindo adquirir os gêneros alimentícios de forma parcelada, sem obrigatoriedade de estoque e garantindo os preços fixados por um período de 12 meses, sugere-se manter a forma de contratação.

## **6. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Foram pesquisadas no mercado e em outros órgãos e entidades soluções diversas para a demanda, com objetivo de identificar a alternativa que melhor atenda às necessidades da administração e aos requisitos apresentados no presente estudo.

Acerca dos itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6 (chás, adoçante e açúcar), considerando a tradição histórica das aquisições realizadas por esta PRR/3ª Região, com bom êxito nos resultados obtidos, e tendo em vista que a descrição dos aludidos itens tem sido suficiente para selecionar produtos que atendam a demanda desta Instituição, optou-se por manter as descrições das aquisições anteriores.

Quanto ao item 7 (café), dentre as alternativas identificadas, cumpre destacar as possibilidades encontradas para aquisição do café:

- I - Aquisição de café torrado e moído, conforme as contratações anteriores e a em vigor;
- II - Aquisição de café torrado em grãos, que inclui a necessidade de aquisição de máquina para a moagem dos grãos.

Dada a experiência da PRR/3ª Região com a aquisição do café previamente moído, optou-se por manter a primeira opção, cujos parâmetros de qualidade estabelecidos podem assegurar a qualidade pretendida do insumo, sem incorrer em custos adicionais.



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**  
**Coordenadoria de Administração**  
**Divisão de Contratações e Gestão Contratual**

**7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

Tendo em vista que a modalidade sugerida de contratação é o Registro de Preços, as quantidades abaixo elencadas são estimadas, sendo que não implicam a obrigação de consumo por parte desta Procuradoria.

A tabela seguinte apresenta a quantidade consumida de gêneros alimentícios no período de 01/01/2025 a 31/12/2025 (12 meses), considerando-se o consumo médio mensal no período, a quantidade a ser registrada dos itens e os valores unitário e total estimados.

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade consumida de 01/01/2025 a 31/12/2025	Consumo médio mensal	Qtde a ser registrada	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)
1	Açúcar refinado de primeira qualidade, com aspecto, cor e cheiro próprio, coloração branca, sabor doce; isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais, acondicionado em saco plástico atóxico, empacotado convencionalmente em embalagens de 1 (um) quilograma e acondicionado em fardos com capacidade para 10 (dez) quilogramas. A embalagem deverá apresentar, de forma legível, identificação do produto, número do lote, data de fabricação e prazo de validade, sendo que somente serão recebidos produtos que, contados da data de entrega, restem pelo menos 10 (dez) meses de validade. Marca de Referência: Guarani. CLASSE PDM: 8925 -> Açúcar, confeitos, castanhas, nozes e similares CÓDIGO PDM: 19777 -> Açúcar Cód. Material: 463997 - Açúcar, Tipo: Refinado, Coloração: Branca	kg	860	71,66	1650	4,70	7.755,00
2	Adoçante dietético líquido com sucralose e acessulfame	Unidade	85	7,08	168	6,50	1.092,00



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**  
**Coordenadoria de Administração**  
**Divisão de Contratações e Gestão Contratual**

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade consumida de 01/01/2025 a 31/12/2025	Consumo médio mensal	Qtde a ser registrada	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)
	<p>de potássio, sem aspartame, em embalagem contendo no mínimo 80 (oitenta) ml, devendo conter a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade não inferior a 1 (um) ano a partir da data de entrega, de acordo com a RDC 27/2010 da ANVISA. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde (ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária). Referência: Zero Cal.</p> <p>CLASSE PDM: 8940 -&gt; Alimentos especiais dietéticos e preparados alimentícios</p> <p>CÓDIGO PDM: 00926 -&gt; Adoçante</p> <p>Cód. Material: 436134 - Adoçante</p> <p>Aspecto Físico: Líquido</p> <p>Ingredientes: Sucralose, Acessulfame De Potássio, Benzoato De Sódio</p> <p>Tipo: Dietético</p> <p>Características Adicionais: Acidulante Ácido Cítrico, Citrato De Sódio</p>						
3	Caixa de chá com no mínimo 10 g, contendo no mínimo 10 (dez) sachês em cada caixa, com no mínimo 1 g por sachê, envelopados individualmente, sabor hortelã (Mentha piperita). O prazo de validade, que deve estar expresso claramente na embalagem do	Caixa	755	62,91	1200	2,90	3.480,00



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**  
**Coordenadoria de Administração**  
**Divisão de Contratações e Gestão Contratual**

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade consumida de 01/01/2025 a 31/12/2025	Consumo médio mensal	Qtde a ser registrada	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)
	<p>produto, deverá ser de no mínimo 1 (um) ano a contar da data da entrega. Deve estar em conformidade com a RDC 27/2010 da ANVISA.</p> <p>CLASSE PDM: 8955 -&gt; Café, chá e chocolate</p> <p>CÓDIGO PDM: 4805 -&gt; Chá Alimentação</p> <p>Cód. Material: 242774 - Chá Alimentação</p> <p>Tipo: Chá De Hortelã</p> <p>Uso: Alimentício</p>						
4	<p>Caixa de chá com no mínimo 10 g, contendo no mínimo 10 (dez) sachês em cada caixa, com no mínimo 1 g por sachê, envelopados individualmente, sabor capim cidreira (Cymbopogon citratus). O prazo de validade, que deve estar expresso claramente na embalagem do produto, deverá ser de no mínimo 1 (um) ano a contar da data de entrega. Deve estar em conformidade com a RDC 27/2010 da ANVISA.</p> <p>CLASSE PDM: 8955 -&gt; Café, chá e chocolate</p> <p>CÓDIGO PDM: 4805 -&gt; Chá Alimentação</p> <p>Cód. Material: 242772 - Chá Alimentação</p> <p>Tipo: Erva Cidreira</p> <p>Uso: Alimentício</p>	Caixa	990	82,50	1.575	2,93	4.614,75
5	Caixa de chá com no mínimo	Caixa	261	21,75	450	2,79	1.255,50



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**  
**Coordenadoria de Administração**  
**Divisão de Contratações e Gestão Contratual**

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade consumida de 01/01/2025 a 31/12/2025	Consumo médio mensal	Qtde a ser registrada	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)
	<p>10 g, contendo no mínimo 10 (dez) sachês em cada caixa, com no mínimo 1 g por sachê, envelopados individualmente, sabor chá erva-mate tostada (<i>Ilex paraguariensis</i>). O prazo de validade, que deve estar expresso claramente na embalagem do produto, deverá ser de no mínimo 1 (um) ano a contar da data de entrega. Deve estar em conformidade com a RDC 27/2010 da ANVISA.</p> <p>CLASSE PDM: 8955 -&gt; Café, chá e chocolate</p> <p>CÓDIGO PDM: 4805 -&gt; Chá Alimentação</p> <p>Cód. Material: 233886 - Chá Alimentação</p> <p>Tipo: Chá Mate</p> <p>Uso: Alimentício</p>						
6	<p>Caixa de chá com 250 g cada (a granel), sabor erva-mate tostada (<i>Ilex paraguariensis</i>), devendo constar na embalagem, de forma legível, identificação do produto, a data de fabricação e o prazo de validade, sendo que somente serão recebidos produtos que, contados da data de sua entrega, ainda restem pelo menos 1 (um) ano de validade. Deve estar em conformidade com a RDC 27/2010 da ANVISA.</p> <p>CLASSE PDM: 8955 -&gt; Café, chá e chocolate</p>	Caixa	118	9,83	340	3,02	1.026,80



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**  
**Coordenadoria de Administração**  
**Divisão de Contratações e Gestão Contratual**

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade consumida de 01/01/2025 a 31/12/2025	Consumo médio mensal	Qtde a ser registrada	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)
	CÓDIGO PDM: 4805 -> Chá Alimentação Cód. Material: 236613 - Chá Alimentação Tipo: Chá Mate Uso: Alimentício Sabor: Natural						
7	Café em pó torrado e moído, com predominância de bebida arábica, com qualidade mínima aceitável de 5,5 pontos na escala sensorial de zero a dez do lote entregue (comprovado por laudo emitido por laboratório especializado), em embalagens de alumínio de 500 gramas tipo tijolinho (alto vácuo), acondicionado em fardos de 10 kg, devendo conter a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade não inferior a 12 (doze) meses a contar da data de entrega; condições de acordo com a Resolução n. 716/2022, Resolução SAA número 19 de 05/04/2010 e PORTARIA SDA Nº 570/2022, do MAPA. Referência: Pilão. CLASSE PDM: 8955 -> Café, chá e chocolate CÓDIGO PDM: 19766 -> Café Cód. Material: 463591 - Café Apresentação: Torrado Moído Empacotamento: Vácuo Prazo Validade Mínimo: 12 Meses	Pacote com 500 g	2.060	171,66	3.500	33,84	118.440,00





**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**  
**Coordenadoria de Administração**  
**Divisão de Contratações e Gestão Contratual**

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade consumida de 01/01/2025 a 31/12/2025	Consumo médio mensal	Qtde a ser registrada	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)
VALOR GLOBAL ESTIMADO						137.664,05	

Para evitar a falta dos produtos em decorrência de eventual aumento de consumo durante os próximos meses e porque deve haver sempre um estoque que atenda o consumo continuado para alguns meses além dos 12 meses correntes, foi aumentada a quantidade a ser registrada em relação ao total consumido no período indicado.

Além disso, com o vigor da Portaria PGR/MPU Nº 22, de 18 de fevereiro de 2026, foi determinado o aumento do quantitativo de servidores na atividade presencial e, por essa razão, foi sugerido um acréscimo de cerca de 25% no levantamento inicial de gêneros alimentícios.

Informo que o consumo médio mensal dos chás em sachês foi calculado tendo como base caixas entregues no período, em sua grande maioria, com 10 sachês cada.

Quanto aos valores unitários estimados, constituem os preços constantes em nossas últimas Atas ou aquisições até o presente momento.

O valor máximo admitido para a contratação será definido após a realização de pesquisa de preços que constará no TR, conforme parâmetros contidos na Lei de Licitações e Contratos vigente e na Portaria PGR/MPU no 100, de 31 de maio de 2023.

**8. ESTIMATIVA DO PREÇO DA AQUISIÇÃO**

Estima-se o valor de **R\$ 137.664,05 (cento e trinta e sete mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e cinco centavos)** para a aquisição pretendida.

Cumprе mencionar que o valor máximo admitido será definido durante a fase de pesquisa de preços, conforme parâmetros estabelecidos pela Lei de Licitações e Contratos vigente e na Portaria PGR/MPU nº 100, de 31 de maio de 2023.

**9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta envolve o registro de preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios, para atender a demanda do edifício-sede da PRR/3ª Região, proporcionando melhoria no



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**  
**Coordenadoria de Administração**  
**Divisão de Contratações e Gestão Contratual**

ambiente de trabalho e permitindo ao público interno e externo condições mínimas de conforto por meio de maior interação interpessoal.

Sendo assim, sugere-se proceder ao procedimento acima mencionado para garantir suprimento dos seguintes gêneros alimentícios (consoante quantidades e parâmetros especificados na planilha do item “7.” deste documento):

- a) Açúcar refinado, de primeira qualidade, com aspecto, cor e cheiro próprio, sabor doce, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais, acondicionado em saco plástico atóxico, empacotado convencionalmente em embalagens de 1 (um) quilograma e acondicionado em fardos com capacidade para 10 (dez) quilogramas.
- b) Adoçante dietético líquido com sucralose e acessulfame de potássio, sem aspartame, em embalagem contendo no mínimo 80 (oitenta) ml.
- c) Caixas de chá com no mínimo 10 g, contendo no mínimo 10 (dez) sachês em cada caixa, com no mínimo 1 g por sachê, envelopados individualmente, sabores hortelã (*Mentha piperita*), capim cidreira (*Cymbopogon citratus*) e erva-mate tostada (*Ilex paraguariensis*).
- d) Caixas de chá com 250 g cada (a granel), sabor erva-mate tostada (*Ilex paraguariensis*).
- e) Café em pó torrado e moído, embalado a vácuo em pacotes de 500 g, com predominância de bebida arábica, com qualidade mínima aceitável de 5,5 pontos na escala sensorial de zero a dez do lote entregue (comprovado por laudo emitido por laboratório especializado).

A aquisição será de acordo com o consumo real efetuado durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços e será destinada ao consumo da PRR/3ª Região, cujo edifício-sede situa-se na Avenida Brigadeiro Luís Antônio no 2.020, Bela Vista, São Paulo-SP.

Os quantitativos especificados no item “7” deste Estudo Preliminar são baseados no consumo médio mensal aferido pelo histórico de consumo controlado pela Seção de Logística desta Unidade Ministerial, em um período de 12 (doze) meses.

Desta forma, em função da conveniência de aquisição de materiais com previsão de entregas parceladas, sugere-se que seja utilizado o Sistema de Registro de Preços e, por se tratar de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, sugere-se que a aquisição seja na modalidade de Pregão Eletrônico, conforme o art. 29 da Lei 14.133/2021.

A contratação, com o uso do pregão eletrônico, fundamenta-se no artigo 6º, inciso XLI, e nos artigos 28, inciso I, e 29, da Lei nº 14.133/2021, com registro de preços (artigo 82 da Lei 14.133/2021 e Decreto 11.462/2023) e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria.



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**  
**Coordenadoria de Administração**  
**Divisão de Contratações e Gestão Contratual**

## 10. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO

Propõe-se que a licitação seja dividida em 7 itens, sendo facultado ao licitante apresentar proposta para quantos itens forem de seu interesse.

Tal solução possibilita maior concorrência entre as empresas do ramo na medida em que o fracionamento possibilita a participação de empresas de menor porte econômico em um item individualmente.

Ademais, o parcelamento do objeto da presente licitação, possibilitando ao participante a contratação por item licitado, mostra viabilidade técnica, pois não descaracteriza a natureza dos produtos a serem contratados, e, ainda, viabilidade econômica, pois possibilita participação de maior número de empresas (maior competitividade), e, conseqüentemente, aumenta a possibilidade de melhores ofertas, em conformidade com a Súmula 247 do TCU, nestes termos:

*“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”*

## 11. RESULTADOS PRETENDIDOS

O que se busca por meio da aquisição dos insumos objeto do presente estudo é o atendimento das necessidades da PRR/3ª Região, com o intuito de melhorar a qualidade de vida no local de trabalho, contribuindo com o meio ambiente, o desenvolvimento sustentável e o relacionamento interpessoal, a um custo-benefício adequado, e evitar a falta dos referidos produtos.

A adoção do Sistema de Registro de Preços visa otimizar a gestão logística e orçamentária, garantindo o suprimento contínuo de gêneros alimentícios conforme a demanda real da PRR/3ª Região, evitando a formação de estoques volumosos passíveis de perdas e permitindo a economia de escala sem a obrigatoriedade de aquisição imediata do quantitativo total estimado.



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**  
**Coordenadoria de Administração**  
**Divisão de Contratações e Gestão Contratual**

**12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À AQUISIÇÃO**

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração, previamente à celebração do contrato, seja quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual, como à adequação dos ambientes, visto que os locais onde os insumos serão armazenados já são compatíveis com a solução escolhida.

**13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Procedimento de Gestão Administrativa – PGEA nº 1.03.000.001001/2024-90 – Aquisição de gêneros alimentícios para o 2º semestre de 2025 e para o 1º semestre de 2026.

**14. IMPACTOS AMBIENTAIS**

Visando minimizar possíveis impactos ambientais, a contratada deverá observar a Portaria PGR/MPF nº 290, de 9 de maio de 2023 que dispõe sobre a Política de Sustentabilidade, o Plano de Logística Sustentável e a Rede MPF Sustentável no âmbito do Ministério Público Federal, sobretudo no que se refere à logística sustentável e ao ciclo de vida do produto.

**15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Considerando a demanda desta Procuradoria Regional da República da 3ª Região, adequadamente justificada no presente estudo;

Considerando a previsão da contratação no Plano de Contratações Anual - PCA 2026, conforme mencionado no item “3.”, e o alinhamento com os objetivos estratégicos do órgão;

Considerando que as quantidades e demais exigências a contratar estão coerentes com os requisitos quantitativos e qualitativos que precisam ser atendidos para resolução da necessidade identificada.

Esta Equipe de Planejamento da Contratação conclui o presente Estudo Técnico Preliminar e declara ser viável a contratação do objeto da demanda.

São Paulo, data da assinatura eletrônica.



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**  
**Coordenadoria de Administração**  
**Divisão de Contratações e Gestão Contratual**

*(assinatura eletrônica)*

**PAULA SOARES CREPALDI GRIMM**  
TÉCNICA DO MPU/ADMINISTRAÇÃO

*(assinatura eletrônica)*

**RODOLFO VIEIRA DE FREITAS**  
TÉCNICO DO MPU/ADMINISTRAÇÃO

*(assinatura eletrônica)*

**FABIO ROBERTO BARBOSA DE ANDRADE**  
TÉCNICO DO MPU/ADMINISTRAÇÃO



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**

Assinatura/Certificação do documento **PRR3ª-00006203/2026 ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

.....  
Signatário(a): **PAULA SOARES CREPALDI GRIMM**

Data e Hora: **05/03/2026 15:25:50**

Assinado com login e senha

.....  
Signatário(a): **FABIO ROBERTO BARBOSA DE ANDRADE**

Data e Hora: **05/03/2026 15:31:01**

Assinado com login e senha

.....  
Signatário(a): **RODOLFO VIEIRA DE FREITAS**

Data e Hora: **05/03/2026 15:47:18**

Assinado com login e senha

.....  
Acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento>. Chave e5cb0568.fc14cda0.1fb59dfe.8a5492ff